

Số: /TB-CLTC

Hà Nội, ngày 25 tháng 07 năm 2012

THÔNG BÁO

V/v tuyển dụng viên chức năm 2012 của Viện Chiến lược và Chính sách tài chính,
Bộ Tài chính

Viện Chiến lược và Chính sách tài chính, Bộ Tài chính thông báo tổ chức thi tuyển dụng viên chức năm 2012 như sau:

I. Số lượng tuyển dụng:

08 chỉ tiêu ngạch nghiên cứu viên.

II. Đối tượng, điều kiện và hồ sơ dự tuyển.

1. Đối tượng, điều kiện dự tuyển.

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam; không bị mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành bản án, quyết định hình sự của Tòa án; không trong thời gian bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng;

- Tuổi đủ từ 18 tuổi trở lên;

- Có đơn đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;

- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

- Có phẩm chất đạo đức, năng lực chuyên môn và tinh thần trách nhiệm, ý thức chấp hành kỷ luật tốt.

2. Các điều kiện cụ thể về tiêu chuẩn văn bằng, chứng chỉ.

Tốt nghiệp Đại học chính quy loại Khá trở lên đúng chuyên ngành Kinh tế phát triển, Kinh tế lượng, Tài chính quốc tế, Bảo hiểm, Tài chính – Ngân hàng, Quản trị - Kinh doanh.

a. Chứng chỉ ngoại ngữ:

- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ C một trong sáu thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Trung Quốc, Đức, Tây Ban Nha.

Chú ý: thí sinh đăng ký dự tuyển có thể nộp một trong các chứng chỉ sau thay thế cho chứng chỉ tiếng Anh C:

- TOEFL: 400 trở lên (PBT), 42 trở lên (IBT)

- IELTS: 4.5 trở lên;

- TOEIC: 405 trở lên.
- Nếu thí sinh có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành ngoại ngữ một trong sáu thứ tiếng Anh, Pháp, Nga, Trung Quốc, Đức, Tây Ban Nha trở lên hoặc tốt nghiệp đại học trở lên tại nước ngoài thì không cần phải nộp chứng chỉ ngoại ngữ.

b. Chứng chỉ tin học:

- Có chứng chỉ tin học văn phòng trình độ A trở lên.

3. Hồ sơ dự tuyển.

- Đơn xin dự tuyển (theo mẫu tại Thông tư số 04/2007/TT-BNV ngày 21/6/2007 của Bộ Nội vụ)

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày tính đến thời hạn nộp hồ sơ;

- Giấy khám sức khỏe được cơ quan y tế có thẩm quyền quận, huyện trở lên cấp, có giá trị 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao giấy khai sinh;

- Bản chụp các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

- 02 ảnh 4cm x 6cm chụp trong thời gian 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển; 03 phong bì có dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận.

III. Nội dung, hình thức và thời gian thi tuyển dụng viên chức:

Thí sinh dự tuyển viên chức phải dự thi 04 môn với 05 bài thi, cụ thể:

1. Môn kiến thức chung

- Hình thức thi: thi viết

- Thời gian thi: 150 phút;

- Nội dung thi:

+ Luật Viên chức; luật Giáo dục; chủ trương đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; tìm hiểu về các chủ trương, chính sách, đường lối, quan điểm về giáo dục; hệ thống giáo dục quốc dân Việt Nam; hiểu biết về nghề dạy học, mối quan hệ giữa nhà trường và xã hội, giảng viên và sinh viên; kiến thức quản lý hành chính nhà nước về kinh tế; hiểu biết cơ bản về Học viện Tài chính.

2. Môn chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: thi viết chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành và phỏng vấn;

- Thời gian thi: thi viết chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành, thời gian làm bài 120 phút; phỏng vấn 45 phút;

- Nội dung thi:

* Đối với bài thi viết:

+ Ngạch nghiên cứu viên: Xử lý tình huống khi triển khai một đề tài nghiên cứu khoa học; kiến thức quản lý hành chính nhà nước về kinh tế, tài chính, các chính sách kinh tế vĩ mô.

* Phỏng vấn: thí sinh trả lời phỏng vấn trước Tiểu ban chấm thi về những kiến thức thuộc lĩnh vực tham gia dự tuyển, văn hoá ứng xử, giao tiếp...

3. Môn ngoại ngữ:

- Hình thức thi: thi viết kết hợp trắc nghiệm;
- Thời gian thi: 90 phút;

4. Môn tin học văn phòng:

- Hình thức thi: thi trắc nghiệm;
- Thời gian thi: 45 phút;
- Nội dung thi: kiến thức về hệ điều hành Windows, sử dụng các ứng dụng của Office (chủ yếu là Microsoft Excel và Microsoft Word) và kiến thức sử dụng Internet căn bản.

5. Điều kiện miễn thi môn ngoại ngữ và tin học văn phòng

Thí sinh dự tuyển viên chức được miễn thi một số môn trong kỳ thi tuyển viên chức trong các trường hợp như sau:

- Miễn thi môn ngoại ngữ trong trường hợp môn chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành không phải là ngoại ngữ nếu: có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ, thuộc 1 trong 6 ngoại ngữ (Anh, Pháp, Nga, Đức, Trung Quốc, Tây Ban Nha) hoặc có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam, thuộc 1 trong 6 ngoại ngữ (Anh, Pháp, Nga, Đức, Trung Quốc, Tây Ban Nha);

- Miễn thi môn tin học văn phòng: thí sinh dự tuyển có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin trở lên.

IV. Cách tính điểm và xác định người trúng tuyển.

1. Cách tính điểm.

- Mỗi môn thi được chấm theo thang điểm 100.
- Điểm môn chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành là tổng điểm của bài thi viết chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành (bài thi viết chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành nhân hệ số 01, bài thi phỏng vấn nhân hệ số 02); Điểm bài thi phỏng vấn là trung bình cộng của tất cả các thành viên trong Tiểu ban chấm phỏng vấn có mặt phỏng vấn;
- Kết quả thi là tổng số điểm của môn kiến thức chung và môn chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành, cụ thể như sau:

Tổng số điểm = Điểm môn kiến thức chung (nhân hệ số 01) + Điểm môn chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành (bài thi viết chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành nhân hệ số 01, bài thi phỏng vấn nhân hệ số 02).

Kết quả môn ngoại ngữ và môn tin học văn phòng là điểm điều kiện, không tính vào tổng số điểm thi.

2. Cách xác định người trúng tuyển

Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển là người phải đạt các yêu cầu, điều kiện, tiêu chuẩn của vị trí đăng ký dự tuyển, phải tham gia đủ các môn thi và mỗi môn thi đạt từ 50 trở lên và tính trong phạm vi từ người có tổng số điểm cao hơn cho đến hết chỉ tiêu tuyển dụng của ngạch dự tuyển.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả thi bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có số điểm môn chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành cao hơn là người trúng tuyển; nếu số điểm môn chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành bằng nhau thì Viện trưởng Viện Chiến lược và Chính sách tài chính quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên như sau:

- a) Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động;
- b) Thương binh;
- c) Người hưởng chính sách như thương binh;
- d) Con liệt sĩ;
- đ) Con thương binh;
- e) Con của người hưởng chính sách như thương binh;
- g) Người dân tộc ít người;
- h) Đội viên thanh niên xung phong;
- i) Đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ;
- k) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự;

Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên quy định nêu trên thì Viện trưởng Viện Chiến lược và Chính sách tài chính trực tiếp phỏng vấn và quyết định người trúng tuyển.

Khi kiểm tra hồ sơ dự tuyển của người trúng tuyển, nếu Viện Chiến lược và Chính sách tài chính phát hiện thấy văn bằng, chứng chỉ và các giấy tờ có liên quan không hợp pháp hoặc khai man trong hồ sơ dự tuyển thì kết quả trúng tuyển bị huỷ bỏ.

Kết quả thi tuyển của thí sinh không được bảo lưu cho các kỳ thi tuyển lần sau.

V. Thời gian phát hành, nhận hồ sơ, thời gian thi và địa điểm thi

1. Thời gian phát hành và nhận hồ sơ: Từ 01/8/2012 đến 1/09/2012

Mọi chi tiết xin liên hệ phòng 107, Ban Tổ chức cán bộ, Học viện Tài chính, số 8 Phan Huy Chú, Hoàn Kiếm, Hà Nội. ĐT: 043.9334.952 hoặc

Phòng Hành chính Tài vụ - Viện Chiến lược và Chính sách tài chính, Số 6
Phan Huy Chú, Hoàn Kiếm, Hà Nội. ĐT: 04222.04022 số máy lẻ 145

2. Thời gian thi: Dự kiến trong tháng 10/2012

3. Địa điểm thi: tại trụ sở Học viện Tài chính.

4. Lệ phí đăng ký dự tuyển: 200.000đ/thí sinh/lần dự thi